

Guía para redactar un proyecto

POR: SHARON SÁNCHEZ-FRANCO

Llevar a la práctica el conocimiento adquirido durante la educación superior es uno de los retos profesionales más importantes en el tránsito a la vida laboral. La capacidad de solucionar problemas de forma práctica y eficiente es una característica profesional que se demanda en la actualidad. No basta con tener buenas ideas que transformen situaciones problemáticas, es necesario poder llevarlas a cabo: hacerlas reales, factibles y financiables. Esta guía te ayudará a convertir tus ideas de cambio en acciones reales, mediante la escritura organizada de un proyecto. Un proyecto bien escrito es una guía para la acción, una carta de presentación y un argumento para consecución de recursos (Consejería de Juventud e Igualdad, 2014).

¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es “un conjunto de actividades concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, que se realizan con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas” (Ander-Egg y Aguilar, 2005, p. 16) dentro de límites presupuestales y de tiempo. Un proyecto concreta y precisa algo que se quiere realizar, por lo que son comunes en diversos campos y disciplinas. Existen proyectos para la producción de bienes y servicios, proyectos de infraestructura y equipamiento y proyectos de mejoramiento de la calidad de vida.

Los proyectos suelen hacer parte de planes o programas más amplios. Es por esto que antes de presentar un proyecto **debes asegurarte de que el propósito que quieres alcanzar sea coherente con el plan marco de la organización a la que lo presentas.**

La estructura de la formulación de un proyecto responde a los elementos de planeación mínimos. Un proyecto bien formulado debe responder a las preguntas que se presentan a continuación (Ander-Egg y Aguilar, 2005; Álvarez-García, 2006).

La respuesta a la pregunta...

escribela en la sección:

¿Qué se va a hacer?

Título

Descripción general

¿Por qué se va a hacer?

Justificación

¿Para qué se va a hacer?

Objetivos

¿Cómo se evalúan los resultados?

¿A quiénes va dirigido?

Metas e indicadores

¿Cómo y dónde se va a hacer?

Metodología

¿Qué condiciones se requieren?

Condiciones mínimas

¿Cuándo se va a hacer?

Cronograma

¿Quiénes lo van a hacer?

¿Con qué se va a hacer?

Análisis de recursos

¿Con qué se va a financiar?

Presupuesto

Estructura del texto

Aquí se propone una estructura que da cuenta de los elementos mínimos de planeación de acuerdo a las preguntas que debe resolver un documento que presenta un proyecto. Las convocatorias suelen solicitar los proyectos con una estructura específica; si cuentas con un modelo, úsalo.

Título

Identifique el proyecto con un título que llame la atención del lector y que sintetice lo que se quiere hacer. Además, identifique la institución u organismo responsable de la ejecución.

Ej.

Prisma: taller artesanal comunitario
¡Juntos podemos!: cultivos de sustitución de la coca
¡Todos por la educación inicial de Gachalá!

- Sintetiza el contenido
- Llama la atención generando inquietud y motivación

Descripción general

Describa brevemente el proyecto a modo de presentación y resumen. Sea breve e incluya la idea y el objetivo principal, la población beneficiada y el resultado esperado.

Ej.

Este proyecto pretende incentivar la inclusión de las mujeres en las actividades productivas de la comunidad Santa María a través de la creación de un taller artesanal comunitario. Se espera que el taller sea auto-sostenible a mediano plazo, que se avance en la inclusión económica de las mujeres y en el mantenimiento de las tradiciones culturales a través de las generaciones.

Idea y objetivo general

Beneficiarios

Resultado esperado

Justificación

El objetivo de esta sección es argumentar la realización del proyecto. Para eso, es necesario explicar la prioridad y urgencia del problema que se busca solucionar y por qué el proyecto que se presenta es la solución más adecuada y viable.

Identificar el problema y encontrar una solución coherente y factible es la piedra angular de un proyecto. Un proyecto puede legitimarse como deseable, necesario y útil cuando responde a la satisfacción de una necesidad relevante para un grupo de personas o resuelve un problema relevante y complejo dentro de un contexto determinado (Álvarez-García, 2006).

Existen varias metodologías para la identificación de problemas y soluciones.

Una de las más usadas es

El Árbol de Problemas.

Si bien el proceso de identificación del problema y la solución es extenso y riguroso, no es necesario que en la justificación lo describa. En esta sección es conveniente presentar los argumentos de manera precisa, manteniendo la practicidad del documento (entre una y dos páginas). Se recomienda describir la situación problemática de partida, exponer los beneficios que aporta el proyecto, desarrollar las circunstancias políticas y técnicas que avalan su pertinencia y describir la innovación o mejora que se propone. Si se requiere, puedes presentar de forma sintética el marco institucional y legal.

Objetivos

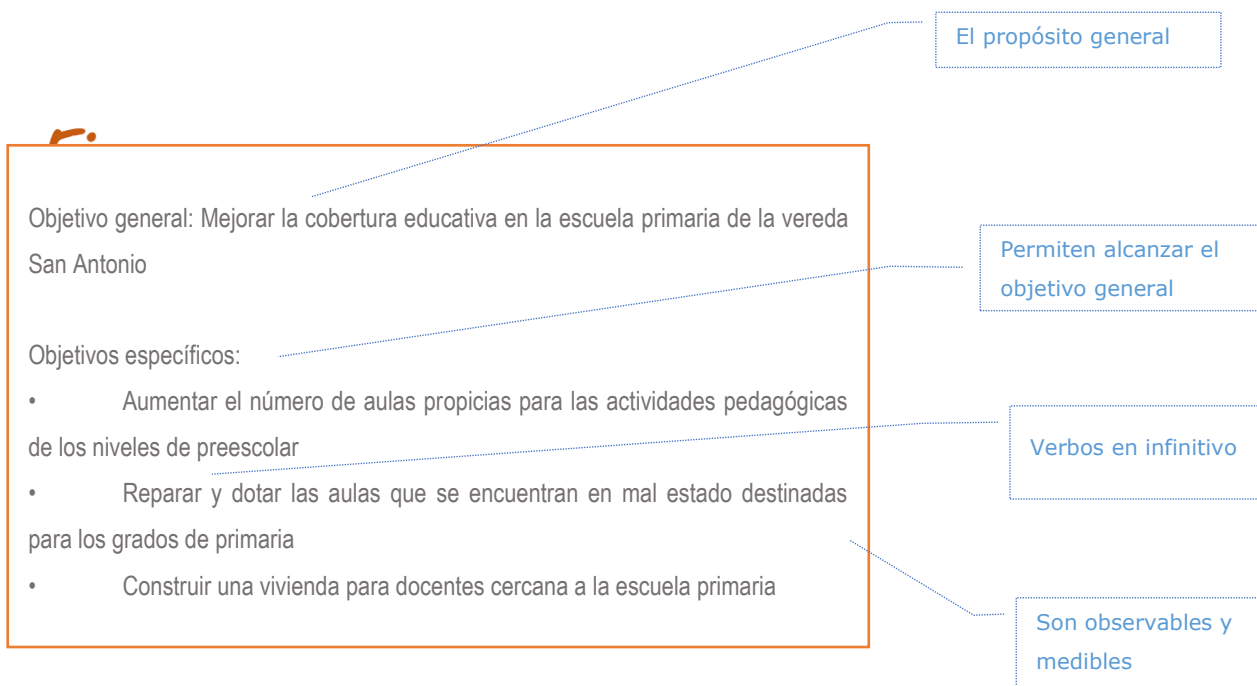
Los objetivos provienen de la definición del problema y explicitan qué se espera obtener. En esta sección debe enunciar un objetivo general y los objetivos específicos.

El **objetivo general** es el propósito central del proyecto. Los **objetivos específicos** son especificaciones o pasos inmediatos necesarios para alcanzar el objetivo general.

Recuerda que los objetivos deben redactarse en verbos infinitivos y ser claros, realistas y **medibles**.

Para profundizar sobre el diseño de los objetivos, puede consultar el recurso

[Cómo plantear objetivos.](#)



Metas e indicadores

La evaluación de un proyecto juzga el cumplimiento de los objetivos. Para ello se requiere establecer cuánto se quiere lograr. Las **metas** definen los objetivos en términos medibles, indican cuánto, cuándo y dónde se realizarán. Por su parte, los **indicadores** establecen los criterios de éxito del proyecto, es decir, especifican cómo se miden las metas planteadas. En esta sección deben quedar claros los productos que el proyecto espera entregar.

Objetivos, metas e indicadores tienen una relación **lógica**

Objetivo	Meta	Indicador
Aumentar el número de aulas propicias para las actividades pedagógicas de los niveles de preescolar	Construir dos aulas especializadas para preescolar	Número de aulas especializadas construidas
	Dotar cada aula con el 100% de los elementos requeridos para las actividades pedagógicas en preescolar	Número de elementos dotados / Número de elementos requeridos para preescolar

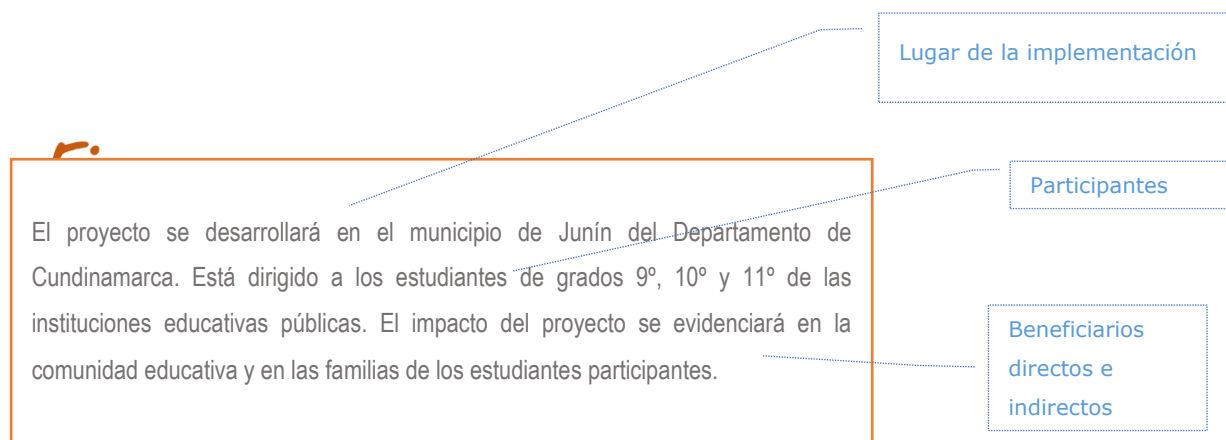
Permite medir el objetivo indicando cuánto se quiere alcanzar en número o porcentaje

Establece cómo se mide la meta

Conviene identificar la cantidad y calidad del producto. En este caso, las aulas deben cumplir una característica concreta: ser especializadas en preescolar

Metodología

Se trata de la descripción de las estrategias y técnicas que se van a utilizar. Para ello, menciona los productos esperados y describe de forma general todas las actividades. Es importante especificar quiénes van a participar de las actividades y dónde se realizarán. Mencione los destinatarios directos e indirectos.



Esta sección da cuenta de la ejecución del proyecto, por lo que no se debe limitar a un listado de actividades y tareas a desarrollar. Es necesario **hacer explícito cuál es el orden y sincronización de las actividades**, además de mencionar la calidad y cantidad de los insumos necesarios para su desarrollo.

Condiciones mínimas

Identifica los prerequisites para el logro del efecto e impacto del proyecto. Es decir, describe los factores externos que pueden afectar el desarrollo de las actividades o el logro de los objetivos. Asegúrate de que estos factores sean realistas y estén fuera del control del equipo.

Son realistas porque se refieren a situaciones que pueden suceder realmente en la implementación, pueden limitar los resultados del proyecto y no son descabelladas.

El proyecto que busca mejorar la cobertura educativa en la escuela primaria de la vereda San Antonio, mediante la construcción de nuevas aulas supone como prerequisite:

- Aprobación de diseños arquitectónicos, permisos de construcción y uso de suelo por parte de las entidades públicas correspondientes en el municipio.
- Asignación presupuestal del Ministerio de Educación para la construcción de infraestructura y dotación como contrapartida del proyecto.
- La temporada de lluvias o fuertes tormentas pueden impedir la construcción de las aulas.

Sin estas condiciones no es posible desarrollar el proyecto

Está fuera del control del equipo

Esta no es una condición mínima, porque si bien es una situación que afecta los resultados del proyecto, **se puede prever** y programar la implementación en una temporada seca.



Cronograma

Los proyectos tienen tiempo limitado, por lo que es importante ordenar las actividades a desarrollar. Se recomienda usar estrategias gráficas para indicar las fechas de inicio y finalización de cada actividad, así como la simultaneidad de las actividades. No olvide incluir todas las fases de proyecto, incluso el alistamiento y reporte de resultados.

Ej.

Actividades		Tiempo (semanas)																											
		2018																											
		ene			feb			mar			abr			may			jun			jul									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
Planeación	Construcción del proyecto	■	■	■																									
	Aprobación del proyecto			■	■	■																							
	Contratación y capacitación					■	■	■																					
	Socialización del proyecto								■	■																			
Ejecución	Actividad 1 - Taller con docentes										■	■	■	■	■														
	Actividad 2 - Mesas de trabajo										■	■	■	■	■	■	■												
	Actividad 3 - Taller con estudiantes										■	■	■	■	■	■	■	■											
	Actividad 4 - Taller con padres de familia										■	■	■	■	■	■	■	■											
Evaluación	Levantamiento de línea de base									■	■	■																	
	Seguimiento a la implementación										■	■	■	■					■	■	■								
	Levantamiento de información - resultados																			■	■	■							
	Escritura del informe de resultados																					■	■	■					
	Socialización de resultados																								■	■	■		

Contempla todas las actividades y etapas

Identifica el momento de desarrollo de cada actividad

Análisis de recursos

Identifica todos los recursos humanos y materiales que se requieren para desarrollar las actividades y lograr los objetivos del proyecto.

El **recurso humano** se refiere al equipo de trabajo que se encargará del desarrollo del proyecto. Establezca los responsables de las actividades y roles, para ello, puede hacer uso de organigramas. Si se requiere, puede mencionar las funciones de cada miembro del equipo y las estrategias de seguimiento y comunicación.

El **recurso material** son los medios e instrumentos que se requieren para desarrollar las actividades. Incluya todos los elementos y espacios necesarios, incluso si no generan costos.

Presupuesto

El financiamiento es una de las partes más importantes de un proyecto, por lo que esta sección debe dar cuenta de los costos. Se deben equilibrar todos los ingresos y gastos de un proyecto con la intención de mostrar cómo se logra la financiación.

En los **gastos**, se deben incluir todos los bienes y servicios que se requieren proveer: recursos humanos, materiales, difusión, costos indirectos (p.e. asesorías), subcontratación, etc. En los **ingresos**, se especifican todas las fuentes de financiación: aportación de las entidades, aportación de usuarios, ingresos generados por actividades, subvenciones y ayudas, etc.

Ej.

Para presentar los gastos de un proyecto, se puede usar el siguiente cuadro:

Gastos	
	Total
Recurso Humano	\$ 26,100,000
Equipos	\$ 2,300,000
Materiales	\$ 342,000
Costos Operativos	\$ 2,000,000
Total	\$ 30,742,000

Incluye todos los recursos necesarios

Detalle Recurso Humano				
Rol en el proyecto	Nivel de formación	Horas dedicación	Valor/hora	Total
Coordinador	Posgrado en administración	\$ 300	\$ 55,000	\$ 16,500,000
Tallerista	Profesional	\$ 200	\$ 48,000	\$ 9,600,000
Total Recurso Humano				\$ 26,100,000

Detalla cada uno de los elementos que se requieren y su valor

Detalle Materiales				
Descripción del artículo	Justificación	Cantidad	Valor U.	Total
				En especie
Pinturas	Taller de pintura	6	\$ 7,000	\$ 42,000

Verifique la coherencia

Lee, relee y reescribe el proyecto asegurándose de que cada uno de sus componentes tiene una relación lógica en cumplimiento de los objetivos planeados. Verifica la coherencia y la organización lógica preguntándote:

- ✓ ¿Es claro cuál es el problema y cómo se va a solucionar?
- ✓ ¿Los objetivos del proyecto llevan a una solución viable del problema?
- ✓ ¿Las metas e indicadores permiten evaluar objetivamente el logro de todos los objetivos?
- ✓ ¿Las estrategias, técnicas y actividades propuestas permiten alcanzar las metas planteadas?
- ✓ ¿El cronograma contempla todas las fases y actividades necesarias para desarrollar lograr los objetivos?
- ✓ ¿Las condiciones mínimas son factores externos que afectan el logro de los objetivos del proyecto?, ¿pueden prevenirse en el diseño del proyecto?
- ✓ ¿El análisis de los recursos da cuenta de todo lo que se necesita para el desarrollo de la metodología propuesta?
- ✓ ¿El presupuesto incluye todos los gastos e ingresos del proyecto? ¿Es claro cómo se financiará el proyecto?

Referencias y enlaces de interés

- Álvarez-García (2006). *Planificación y desarrollo de proyectos sociales y educativos*. México: Limusa
- Ander-Egg y Aguilar (2005). *Cómo elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Buenos Aires: Lumen/HVManitas
- CEPAL (s.f.) Análisis de problemas e identificación de soluciones (presentación en diapositivas).
- Consejería de Juventud e Igualdad (2014). *Guía Práctica para la elaboración de proyectos con perspectiva de género*. Buenos Aires: Cabildo de Gran Canaria
- López-Silva (s.f.). Taller de capacitación en diseño, implementación y evaluación de políticas públicas (presentación en diapositivas). México DC: Fundación IDEA y USAID
- Ortegón, Pacheco y Prieto (2015). *Metodología del marco lógico para la planificación. El seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Serie Manuales. Santiago de Chile: CEPAL